



ŠKOLNÍ ŘÁD

platný od 1. 1. 2023

Úvodní ustanovení

Program Základní školy Újezd je orientován na žáka, respektuje jeho individuální potřeby. Umožňuje žákům naplňování nejzákladnějších potřeb a všestranný rozvoj osobnosti každého jedince. Chce žáky naučit samostatně myslet, vyhodnocovat a třídit nové poznatky a používat v běžné praxi nabytých vědomostí.

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon). Zároveň se zde promítají změny, které přinášejí novely zákonů a vyhlášek. Školní řád vychází také z Úmluvy o právech dítěte, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, č. 359 o sociálně-právní ochraně dětí, Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu Základní školy Újezd.

I. Základní pravidla slušného chování žáků ve škole

1. Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Pravidla platí při komunikaci s pedagogy, všemi ostatními zaměstnanci školy a také mezi žáky samotnými.
3. Vždy dodržuj pravidla slušného chování:
 - Vstoupil/a jsi – **pozdrav**.
 - Odcházíš – **rozluč se**.
 - Chceš – **řekni prosím**.
 - Dostaneš – **řekni, děkuji**.
 - Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.
 - **Neskákej nikomu do řeči**, každý má právo vyjádřit svůj názor.
 - **Nikomu neubližuj**, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
 - **Nenič**, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
 - **Mluv pravdu**, lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří.
 - **Braň všechny hodnoty**, které chceš, aby jiní respektovali.
 - **Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu**.
 - **Važ si sám sebe i druhých**.

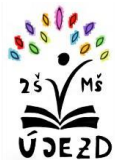


4. V případě nevhodného chování žáků vůči všem pracovníkům školy může být žákovi uděleno kázeňské opatření.
5. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Žák může být z vyučovací hodiny vyloučen do doby, než se ukázní s tím, že bude pod dohledem pověřené osoby a bude pracovat na zadaných úkolech. Tímto opatřením mu však není upíráno právo na vzdělání¹.

II. Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole

1. Do školy chodí pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitelka školy vyhlásí jako povinné.
2. Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, dodržuj pravidla slušného chování a pokyny doprovázejícího učitele. Nezapomínej, že stále platí školní řád.
3. Do školy přicházej nejdříve 20 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování buď na svém místě ve třídě. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin.
4. Žáci, kteří mají čip, si mohou otevřít přiložením čipu ke čtečce, a to u hlavního vchodu. Žákům s čipem je dovolen vstup do školy stejně jako ostatním od 7.40 hodin.
5. Pokud máš tělesnou nebo plaveckou výchovu, učitel ti určí místo pro bezpečné uložení cenných věcí.
6. V době vyučování, při činnosti školní družiny a v době kroužků neopouštěj svévolně školní budovu, třídu nebo třídní kolektiv.
7. Během vyučovací hodiny neopouštěj bezdůvodně učebnu. Na WC během hodiny můžeš jít pouze v odůvodněných případech.
8. Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování odejdi buď do školní jídelny, nebo domů.
9. Na dobu polední přestávky se vyučování ruší. Pokud máš odpolední vyučování nebo zájmový kroužek
 - a) buď počkáš v určené místnosti školy, kde je zajištěn pedagogický dozor, nebudeš se pohybovat v areálu školy,
 - b) nebo opustíš prostory školy – s touto možností musí souhlasit tvoji rodiče.

¹ Podle §29 školského zákona a Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT, č. j. 37 014/2005-25



10. Při pohybu v areálu školy či na školních akcích mimo budovu školy se chovej tak, abys neohrozil/a zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned oznam nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
12. V budově školy se přezouvej do hygienicky vhodné nesportovní obuvi. Do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvicí podrážkou.
13. V kapsách si nenechávají cenné věci. Žáci si osobní věci uloží a uzamknou do své skříňky.
14. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí v každém případě neprodleně oznam svému třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
15. Ředitelnu a sborovnu školy navštěvuj pouze ve výjimečných, závažných případech.
16. Pokud přijíždíš ke škole na kole či koloběžce, uzamkni jej/ji na vyhrazeném místě do stojanu. V areálu školy na kole a podobných prostředcích jezdit nesmíš, proto je ke stojanu pouze vedeš. Bezpečnostní helmu a jiné bezpečnostní prvky si ulož a uzamkni do své skříňky. Při manipulaci s kolem a podobnými prostředky se chovej tak, abys nepoškodil vlastní zdraví a majetek a ani zdraví a majetek nikoho jiného.

III. Pravidla školní docházky a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování

1. Docházka žáka do školy a omlouvání žáků z vyučování se řídí § 22 a § 50 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a tímto školním řádem.
2. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
3. Způsoby omlouvání absence žáka ve škole a na mimoškolních akcích:

a) absence náhlá – zákonný zástupce či zplnomocněná osoba je povinna nejdéle do tří dnů po zahájení absence doložit důvody absence buď prostým vyjádřením rodiče, nebo dokladem od lékaře. Absenci lze omluvit telefonicky, písemně či elektronickou poštou třídnímu učiteli. Zákonní zástupci žáka, který je zařazen do režimu absence podléhající kontrole (viz dále), musí nejdéle do tří dnů po zahájení absence doložit do školy doklad od lékaře či doklad z úředního jednání, a to buď písemně, nebo elektronicky třídnímu učiteli.



Pokud rodič neoznámí důvody absence do tří dnů od prvního dne nepřítomnosti žáka ve škole, škola považuje zameškané hodiny za neomluvené, neboť dle školského zákona² nelze tuto neomluvenou absenci omlouvat zpětně či dodatečně. Škola doporučuje, aby rodič oznámil nepřítomnost žáka ve škole vždy do 8.00 hodin z důvodu zajištění bezpečnosti žáka.

Po ukončení absence je žák povinen si doplnit zameškané učivo v nejkratším možném termínu a má možnost využít konzultace s vyučujícími.

b) absence předem známá – zákonný zástupce tuto skutečnost oznamuje minimálně 2 dny předem.

Žáka může uvolnit z vyučování:

- na 1 vyučovací hodinu - vyučující příslušného předmětu, - na 1 den - třídní učitel,
- na 2 a více dnů - ředitelka školy.

Předem známá nepřítomnost žáka ve škole na 2 a více dní se oznamuje ředitelce školy na formuláři Oznámení o nepřítomnosti žáka ve škole dostupném na webových stránkách školy. Ředitelka školy tuto skutečnost bere na vědomí.

Po ukončení absence je žák povinen si doplnit zameškané učivo v nejkratším možném termínu a má možnost využít konzultace s vyučujícími.

4. Nebude-li důvod nepřítomnosti žáka řádně a prokazatelně doložen v elektronické žákovské knížce nebo papírové žákovské knížce (1. a 2. třída) podepsaný jedním ze zákonných zástupců do tří pracovních dnů po ukončení jeho nepřítomnosti, bude jeho absence hodnocena jako neomluvená.

5. Pokud zákonný zástupce informuje školu o důvodu nepřítomnosti svého dítěte na určitou dobu a nepřítomnost poté pokračuje, má zákonný zástupce povinnost školu opět informovat o důvodu a době této další nepřítomnosti žáka ve škole.

6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

7. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka ve škole vyzvedávají nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodiči. Při vyzvedávání žáka ve škole se zákonní zástupci řídí provozním řádem školy o přístupu cizích osob do školy a o vyzvedávání žáků.

8. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího

² Podle § 22, odst. 3, písm. a), d) a § 50, odst. 1 školského zákona



praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

9. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle §18 školského zákona. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
10. V průběhu distančního vzdělávání není dotčena povinnost zákonných zástupců dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce a další práva a povinnosti uvedená ve školním řádu.

Režim absencí podléhajících kontrole

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od rodiče razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem – např. úmrtí list) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas rodičů. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena. Pokud je žák zařazen do režimu absencí podléhajících kontrole, trvá tento režim až do jeho písemného ukončení.

Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků se zdravotním postižením a znevýhodněním).
- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolnostmi, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ a 120 hodin za pololetí u žáka 2. stupně ZŠ.
- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.



Základní škola a mateřská škola Újezd, příspěvková organizace

Újezd 116, 783 96 Újezd

608 984 983 www.zsujezd.eu reditelka116@gmail.com

- Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Rodiče se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

Neomluvená absence

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování.

Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván písemně nebo elektronicky.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže.

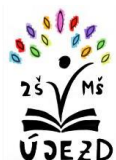
Dle materiálu vypracovaného MMOL, odborem školství a odborem sociálních věcí, vycházejícího z Informací k postupu orgánů sociálně právní ochrany dětí v případech záškoláctví, zpracovaného MPSV ke dni 14.3.2014, č.j.: 2014/11306 - 231 jsou možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, jako je napomenutí či pokuta, což může mít vliv např. i na poskytování sociálních dávek, jsou-li zákonnému zástupci poskytovány. V závažnějších případech je možné i trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

V případě, že se žák v době distančního vzdělávání do online pouze přihlásí, ale není u PC či jiného přístroje, který využívá pro výuku, přítomen a nepracuje v hodině, bude tato hodina započítána jako neomluvená.

Režim docházky a klasifikace v hodinách tělesné výchovy

Žák se aktivně účastní hodin tělesné výchovy v rozsahu minimálně 2/3 z celkového počtu hodin TV za pololetí. Součástí hodnocení je zvládnutí učiva stanoveného Školním vzdělávacím programem.

V případě nesplnění těchto požadavků z jiných důvodů než zdravotních nemůže být žák klasifikován. Při opakované absenci v hodinách tělesné výchovy bude požadováno uvolnění od lékaře.



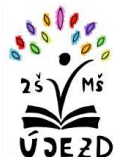
IV. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

V případě, že nastane mimořádná situace z důvodu krizového opatření, bude škola postupovat v souladu se zněním zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), §184a, jehož podstatné části týkající se základní školy jsou níže uvedeny v doslovném znění.

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků** z nejméně jedné třídy nebo skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) **Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- 4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:
 - a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má povinnost vzdělávat se distančním způsobem.	Má povinnost zajistit distanční vzdělávání, pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, anebo z důvodu nařízení karantény v souladu s ŠVP.	Je povinný zajistit plnění distančního vzdělávání.



Mimořádné ředitelské volno a mimořádné vzdělávání distančním způsobem pro období mimořádného opatření

Po dobu trvání stavu pandemické pohotovosti podle zákona o mimořádných opatřeních při epidemiích, může ředitel školy vyhlásit v období školního vyučování školního roku mimořádné ředitelské volno nebo mimořádné vzdělávání distančním způsobem v celkovém rozsahu až 10 dnů.

Ředitelka školy oznámí vyhlášení mimořádného ředitelského volna nebo mimořádného vzdělávání distančním způsobem zákonným zástupcům nezletilých žáků a zřizovateli. Mimořádné ředitelské volno nebo mimořádné vzdělávání distančním způsobem může ředitelka školy vyhlásit i jen pro určité pracoviště školy; rozsah dnů se vztahuje ke každému pracovišti školy zvlášť.

Ředitelka školy může mimořádné ředitelské volno vyhlásit, pokud z důvodu izolace, karantény nebo epidemiologického onemocnění pedagogických pracovníků nelze dočasně zajistit prezenční vzdělávání ve škole nebo vzdělávání distančním způsobem podle § 184a školského zákona.

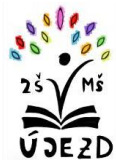
Podmínky vyhlášení mimořádného vzdělávání distančním způsobem

Ředitelka školy může vyhlásit mimořádné vzdělávání distančním způsobem, pokud z důvodu izolace, karantény nebo epidemického onemocnění není možná osobní přítomnost pedagogických pracovníků ve škole v takové míře, že důsledkem toho není možné zabezpečit prezenční vzdělávání ve škole v souladu se školským zákonem.

Mimořádné vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se mimořádného vzdělávání distančním způsobem účastnit. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků mimořádného vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Distanční vzdělávání

Distanční vzdělávání pro 1. až 9. ročník je školou zajišťováno prostřednictvím on-line aplikace TEAMS.



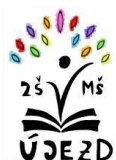
V. Práva a povinnosti žáka

Práva žáka:

1. Na vzdělávání podle školského zákona a školního vzdělávacího programu.

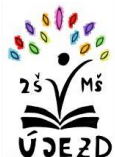
Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení
 - zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce včetně přizpůsobení výuky a hodnocení během distančního i mimořádného distančního vzdělávání
 - vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Aktivně se účastnit výuky. Žák je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání – výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
 3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
 4. Na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
 5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jej týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
 6. Sdílet svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
 7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy:
 - škola podporuje pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky i mezi žáky a učiteli
 - škola posiluje a vytváří podmínky pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
 - rozvíjí jednání v souladu s právními normami
 - škola odpovídá za systémové aktivity školy v oblasti šikany a násilí.
 8. Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitne-li se v nesnázích nebo má nějaké problémy.
 9. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozumí učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
 10. Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
 11. Být ve škole chráněn před nežádoucím vlivem reklamy. (např. alkohol, tabák, atd.)



Povinnosti žáka:

1. Pravidelně se připravovat na výuku – nosit potřebné pomůcky, udržovat školní potřeby v pořádku, dle pokynů vyučujícího vypracovávat zadané úkoly ve škole a stejně tak i domácí úkoly. K psaní testů, prověrek a podobných prací používat pero nebo propisovací tužku, která píše dostatečně silně a nepřerušovaně. Nepoužívají se „gumovatelná“ pera, bělítko ani pera nebo fixy, které způsobují propití textu.
2. Po zazvonění na začátku každé vyučovací hodiny být na svém místě a mít připraveny veškeré pomůcky do dané vyučovací hodiny.
3. Zachovávat pravidla společenského chování - z tohoto důvodu do školy nepatří žvýkačky, kšiltovky, kapuce na hlavě, dále výstřelky v oblékání, obutí, líčení apod. Kšiltovky lze používat při slunečném počasí, a to pouze během pobytu ve venkovním areálu školy (školní družina, hodiny tělesné výchovy apod.).
4. Respektovat práva druhého.
5. Chovat se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka a právo ostatních žáků na vzdělávání, a dbát pokynů pedagogického dohledu nebo jiných pověřených osob.
6. Svým chováním a jednáním nenarušovat klid, pohodu a bezpečí ostatních spolužáků a pracovníků školy. Není možné pouštět hlasitou reprodukovanou hudbu z mobilu ani jiných podobných zařízení.
7. Udržovat pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí.
8. Hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců (např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.).
9. Účastnit se aktivně distančního i mimořádného distančního vzdělávání a plnit úkoly s touto výukou spojené.
10. Žák je povinen plnit úkoly zadávané v distančním vzdělávání i v mimořádném distančním vzdělávání v termínech určených pedagogickým pracovníkem a způsob distančního vzdělávání vychází vždy z individuálních možností žáka a jeho sociálního statusu.
11. Během online hodin používat kameru a mikrofon zařízení podle pokynů vyučujících.



VI. Žákům je zakázáno

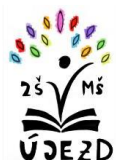
1. Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
2. Kouřit v areálu školy a na akcích pořádaných školou. 3. Ve škole i při činnostech organizovaných školou vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky (alkoholické nápoje, drogy, cigarety apod.) anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (uvedené bude platit jak pro používání elektronické cigarety, šňupacího tabáku, žvýkání tabáku, tak i např. na nealkoholické pivo).
4. Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život
5. Používání mobilních telefonů a podobných zařízení (např. chytré hodinky, handsfree, ...) ve škole je regulováno. Žáci mohou používat mobilní telefony a podobná zařízení pouze o velké přestávce, v předem oznámených vyučovacích hodinách a dále v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, případně kroužkem. V ostatním čase od příchodu žáků do školy až do ukončení vyučování žáci mobilní telefon a podobná zařízení používat nemohou. Žáci, kteří mají školní skříňku, musí mít mobilní telefon a podobná zařízení v době výuky uloženy ve skřínce. Ostatní žáci musejí mít vypnutý telefon a podobná zařízení uloženy na určeném místě (aktovky, kabinet TV, apod. – podle situace). Žáci nepoužívají mobilní telefon a podobná zařízení ani během oběda ve školní jídelně. Výjimku při používání mobilního telefonu a podobných elektronických zařízení mohou mít v nezbytném rozsahu pouze žáci ze zdravotních důvodů.
Používání mobilních telefonů a podobných zařízení ve školní družině řeší Vnitřní řád školní družiny.
6. Mobilní telefon a podobná zařízení lze použít v některých hodinách, a to výhradně na pokyn vyučujícího, který to žákům předem oznámí. Pokud tak vyučující neučiní, jsou mobily a podobná zařízení uloženy na výše určených místech.
7. Používat mobilní telefon a podobná zařízení na mimoškolní výuce, akcích pořádaných školou a akcích, kterých se žáci se školou účastní. Žáci nesmí používat mobilní telefon a podobná zařízení během přesunů na/ z výše uvedené akce. Výjimkou jsou školní výlety a podobné akce, kdy o používání mobilních telefonů a podobných zařízení rozhodne pedagogický pracovník, který třídu doprovází.
8. Pořizovat v areálu školy nebo během online výuky audio nebo video záznamy a dále je šířit.



9. Jakýmkoliv způsobem narušovat synchronní online hodiny včetně vypínání zvuku učitele či spolužáků.
10. Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.
11. Propagovat ve škole rasismus, xenofobii, fašismus, třídní nenávist a jiné ideologie zaměřené proti lidskosti.
12. Vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
13. Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).
14. Běhat po schodech, chodbách a ve třídách.
15. Jezdit v areálu školy na kole, koloběžce, kolečkových bruslích, skateboardech a podobných prostředcích.
16. Ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Toto chování je považováno za šikanování, což je cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit.

Příklady ubližování (šikanování):

- fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží
- poškozování věcí druhé osobě
- útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování
- sexuální obtěžování až zneužívání
- nápadné přehlížení a ignorování žáka či žáků skupinou

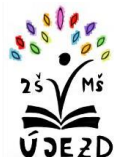


VII. Pravidla chování ve třídě

1. Se zvoněním buď ve třídě na svém místě, nebo na jiném k tomu určeném prostoru. Měj připravené potřebné věci k vyučování. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
2. Dodržuj řády učeben a poučení o bezpečnosti práce.
3. Při odborné výuce dodržuj vždy příslušné bezpečnostní předpisy.
4. Jestliže ses nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/přítomna na minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny. 5. Nedostaví-li se vyučující 5 minut od zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to služba vedení školy.
6. Při vyučování zachovávej pravidla, která jste si s vyučujícím domluvili na začátku školního roku nebo hodiny.
7. Udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě během celého vyučování.
8. Do jiných tříd přecházej ukázněně. Do odborných učeben odchází žáci za doprovodu vyučujícího.
9. Po skončení vyučování si uklid' své místo. Služba zajistí umytí tabule a uzavření vody.

VIII. Pravidla chování o přestávkách

1. Přestávky mezi vyučovacími hodinami využívej pro odpočinek, svačinu a k přípravě na další vyučovací hodinu.
2. Dveře na chodbu zůstávají vždy otevřeny!
3. Neběhej o přestávkách po třídě a nepiš křídou či fixem po tabuli.
4. O hlavní přestávce v době příhodných klimatických podmínek všichni žáci dle pokynů vyučujících tráví čas na určených venkovních místech v areálu školy.
5. Dbej na bezpečnost svou i svých spolužáků. Hry s míčem a tenisovými či jinými míčky jsou ve třídách, chodbách i ve venkovním areálu v době přestávek zakázány.

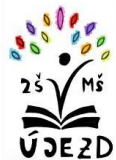


IX. Pravidla pro stravování ve školní jídelně

1. Na oběd docházej v předepsaném čase.
2. Svou školní aktovku i svrchní oděv si odkládej na místo tomu určené.
3. Do školní jídelny vstupuj podle pokynů pedagogického dohledu nebo jiné pověřené osoby.
4. V jídelně se řiď pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců kuchyně.
5. Přílohy k obědu (jogurty, ovoce, dezerty,...) nekonzumuj cestou z jídelny v areálu školy.
6. Během oběda nepoužívej mobilní telefon a podobná zařízení.

X. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, při tom se řiďš pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
2. Udržuj a nepoškozuj věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které ti byly svěřeny v souvislosti s výukou. Úmyslné plýtvání používaným materiálem (např. ve výtvarné výchově) nahradíš finančně nebo přímo zakoupením nového materiálu.
3. Pokud zjistíš poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznam nejblížímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Pokud sám způsobíš škodu, jsi povinen podílet se podle svých možností na nápravě. Když zjistíš nějaké poškození, nahlas to vyučujícím nebo ve sborovně školy.
5. Je zakázáno jakýmkoliv způsobem poškozovat majetek či výzdobu školy, psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy. 6. Šetři elektrickou energií, vodou, mýdlem, papírovými ručníky a toaletním papírem! Úmyslné plýtvání používaným materiálem nahradíš finančně nebo přímo zakoupením nového materiálu.



XI. HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Úvodní ustanovení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Od 25. 8. 2020 platí novela zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), §184a o zvláštních pravidlech při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách, která se týká vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním i mimořádným distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

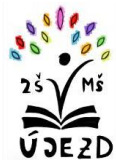
Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním i mimořádným distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Pravidla uvedená v Hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní škola a mateřské školy Újezd, p. o., budou platná i v krizových situacích. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

Při hodnocení, průběžném i celkovém, pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnotícího období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného zaměření



Hodnocení žáka ve škole

Stupně hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, výjimečně slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu. Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení

Prospěch

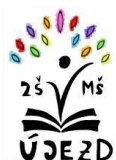
Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito klasifikačními stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování

Chování žáka je hodnoceno těmito klasifikačními stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé



Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje těmito klasifikačními stupni:

Prospěl s vyznamenáním

Žák není v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 -chvalitebný, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5; jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl

Žák není v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný. **Neprospěl**

Žák je v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

Nehodnocen

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školským vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Hodnocení v zájmových útvarech

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

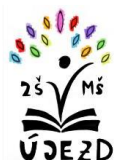
Pracoval úspěšně

Pracoval

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (zákon výslovně stanoví možnost opakovat ročník na každém stupni základní školy pouze jednou s výjimkou opakování ze zdravotních důvodů na základě žádosti zákonného zástupce žáka).

Uvedené omezení platí jen pro žáky, kteří plní povinnou školní docházku. V případě žáka, který již povinnou školní docházku splnil, může dojít i k dalšímu opakování ročníku na druhém stupni základní školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka řediteli školy o pokračování v základním vzdělávání.



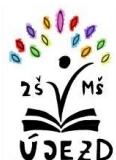
Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li možné klasifikovat ze závažných objektivních nebo zdravotních důvodů ani v náhradním termínu, žák opakuje ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel, ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.



Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

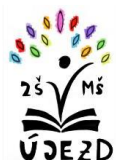
Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.



Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

a) Pochvaly

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“).

Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do elektronické žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

b) Opatření k posílení kázně

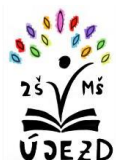
- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.



Hodnocení ve vyučovacích předmětech

Hodnocení probíhá dle stanovených podrobných kritérií a požadavků. Jejich naplňování bude součástí klasifikace v jednotlivých předmětech. Průběžné hodnocení prospěchu žáků je vyjadřováno známkami, které mají různou váhu. Tato váha je vždy stanovena a schválena příslušnou předmětovou komisí či metodickým sdružením. Váha známek je zobrazena v přehledu klasifikace žáka ve školní matrice (v programu Bakaláři). Do této webové aplikace mají rodiče přístup. Zde je také orientačně zobrazen vážený průměr známek, který zohledňuje váhu každé známky.

Žáci budou s kritérii a požadavky seznámeni v jednotlivých předmětech na začátku školního roku. Zákonní zástupci se seznámí s těmito kritérii na webových stránkách školy, příp. na třídních schůzkách.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků mohou učitelé používat motivační značky (např. razítko, hvězdičku, vykřičník apod.) k jemnému významovému odlišení hodnoty známky.

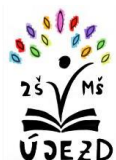
Význam těchto motivačních značek je v kompetenci učitele a bude žákům sdělen a vysvětlen. Do žákovských knížek a do Školy online se motivační značky nezapisují.

1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednost při řešení teoretických a praktických úkolů,
- při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.



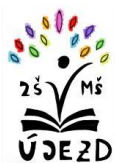
Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.



Stupeň 5 (nedostatečný) - Žák si požadované požadavky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

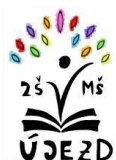
Převahu praktické činnosti mají na základní škole předměty svět práce, svět umění a práce, praktika.

Při hodnocení v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) – Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

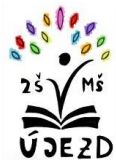


Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) – Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) – Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.



3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

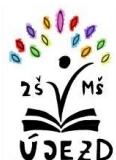
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, - kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) – Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý) – Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.



Stupeň 4 (dostatečný) – Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý.. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Hodnocení během distančního a mimořádného distančního vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka během distanční i mimořádné distanční výuky má stejnou váhu jako hodnocení během výuky prezenční.

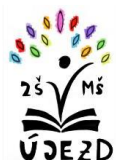
Žáci jsou povinni se distanční i mimořádné distanční výuky pravidelně účastnit podle rozvrhu platného v období distančního vzdělávání. Žáci jsou rovněž povinni plnit zadané úkoly a práce odevzdávat v dohodnutých termínech. Pokud žák neodevzdá zadané práce v řádném termínu bez řádného omluvení zákonnými zástupci, budou tyto práce hodnoceny známkou nedostatečnou.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a s potřebou podpůrných opatření

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je ten, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Podpůrná opatření spočívají v požití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů.



Hodnocení není zaměřeno primárně na srovnávání žáka s jeho spolužáky, soustředí se na individuální pokrok každého žáka, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků. Nedílnou součástí hodnocení žáka ve škole je též hodnocení jeho chování a projevů.

U těchto žáků se při jejich hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Hodnocení se řídí metodickým pokynem MŠMT. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných, žáků cizinců

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka. Tento obsahuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Nejpozději po třech měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Škola poté doporučí – nedoporučí žákovi a jeho zákonnému zástupci využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

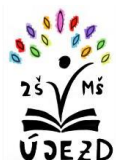
Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení dle § 16 školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Škola poskytuje podpůrná opatření bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení.

Zákonný zástupce žáka uděluje škole písemný informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření.

Zákonný zástupce žáka může do 30 dnů od obdržení zprávy nebo doporučení školského poradenského zařízení požádat o jejich revizi. O revizi doporučení může žádat také škola.



3. Zásady pro používání slovního hodnocení a jeho kritéria

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem je možno na žádost zákonného zástupce žáka použít ve všech nebo jen v některých předmětech slovního hodnocení. Žádost

o slovní hodnocení předloží zákonný zástupce žáka prostřednictvím třídního učitele řediteli školy, který po poradě s třídním učitelem a vyučujícím jednotlivých předmětů rozhodne o jejím schválení.

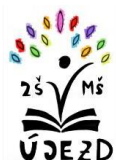
Smyslem slovního hodnocení je odstranění případného stresu žáka z klasického hodnocení výkonu žáka známkou, úsilí o jeho spoluúčast při hodnocení a dovedení žáka k sebehodnocení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka ve vztahu k jeho věku a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení jeho dalšího rozvoje. Obsahuje rovněž zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritériem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka je porovnání výsledků žáka s očekávanými výstupy formulovanými v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. V naukových předmětech je hodnocena kvalita vědomostí a znalostí samostatného myšlení, dovedností a návyků, tvůrčího přístupu a zájmu. V předmětech s převahou výchovného zaměření je hodnocena především dovednost, tvořivost, aktivita a tvůrčí schopnosti.

Pro zápis širšího slovního hodnocení se používají speciální tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů odpovídá pořadí na klasickém formuláři vysvědčení. Kopie vysvědčení se slovním hodnocením se zakládá do matriky žáka (katalogového listu).

Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžnému hodnocení s přihlédnutím ke specifické poruše žáka.



Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikačního stupně.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

Prospěl(a) s vyznamenáním

Prospěl(a)

Neprospěl(a) Nehodnocen(a)

Pro stanovení hodnocení žáků ve vyučovacích předmětech platí tyto zásady převedení slovního hodnocení do klasifikace:

Stupeň 1 (výborný) – učivo předepsané osnovami **bezpečně ovládá**, vyjadřuje se přesně a výstižně, vědomosti aplikuje spolehlivě a uvědoměle, užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně a jistě, projevuje svědomitost a aktivní zájem o učení

Stupeň 2 (chvalitebný) – učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se s menšími nepřesnostmi, při používání vědomostí a dovedností se dopouští drobných chyb, připravuje se pečlivě a svědomitě

Stupeň 3 (dobrý) - učivo v podstatě s menšími nedostatky ovládá, má menší samostatnost myšlení, vyjadřuje se nepřesně, vědomosti aplikuje s pomocí učitele, chyby, kterých se dopouští, dokáže odstranit jen s pomocí učitele

Stupeň 4 (dostatečný) – ovládá učivo jen částečně, má v něm vážné nedostatky, myslí nesamostatně, vyjadřuje se **s obtížemi** a nepřesně, je třeba naváděcích otázek, dělá podstatné chyby, které nedokáže odstranit, má malý zájem o učení, potřebuje stálou motivaci a povzbuzování

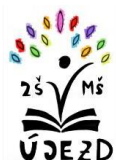
Stupeň 5 (nedostatečný) – učivo neovládá, odpovídá nesprávně, nepomáhají ani naváděcí otázky, praktické úkoly nezvládá ani za pomoci učitele, veškerá pomoc a podnět se mijejí účinkem

Tučně vytištěné části slovního hodnocení lze použít pro slovní hodnocení žáka na běžném formuláři vysvědčení, do matriky žáka (katalogového listu) je nutno vysvětlit, kterému klasifikačnímu stupni hodnocení odpovídá.

4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení a uplatňují je při hodnocení žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

U hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.



5. Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení se postupuje podle Školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění zákona č. 82/2015 Sb., s účinností ke dni 1. 5. 2015, § 51 až 53, a dle vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění poslední úpravy č. 256/2012 Sb., § 14 až 17, zvláště pak § 15 odst. 2 a 4. V souladu s § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb. se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka-cizince. Žáci mohou být hodnoceni na vysvědčení slovně.

Při hodnocení bude respektována jeho individualita, hodnotit se budou jeho výkony a pokroky ve výuce.

Zásady hodnocení

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

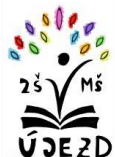
Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

1. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.



Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Ve vyučovacích předmětech, které to svým charakterem umožňují, lze hodnotit žáka i bez ústního zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14. dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

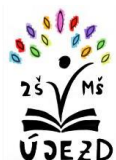
K psaní testů, prověrek a podobných prací žáci používají pero nebo propisovací tužku, která píše dostatečně silně a nepřerušovaně. Nepoužívají se „gumovatelná“ pera, bělítka ani pera nebo fixy, které způsobují propití textu.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkúšuje.



Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají čtvrtletně na pedagogické radě, případně dle potřeby.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkového hodnocení do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají kdykoliv v průběhu školního roku. Informace pro rodiče jsou zpřístupněny na webových stránkách školy.

Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje, nebo ve které se k němu mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 15. září dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům

a na požádání ve škole také rodičům. Písemné práce žáků ani kopie těchto prací se neposílají zákonným zástupcům domů. Tito mají právo do písemných prací nahlédnout ve škole u příslušných vyučujících.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel hodnotí jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.



Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

V. Hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Hodnocení chování je tedy vždy komplexní za celé pololetí.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

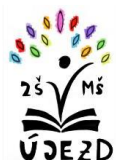
Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Tyto klasifikační stupně se udělují vždy za dané pololetí a odrážejí chování žáka.

K okamžitému zastavení rizikového chování žáka slouží tato výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy



Výchovné opatření bude uděleno podle závažnosti porušení pravidel chování. Může být uděleno opakovaně. Četnost udělených výchovných opatření má vliv na snížení klasifikačního stupně z chování.

Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou stanoveny takto:

1. méně závažné porušení kázně a školního řádu
2. závažné porušení kázně a školního řádu
3. hrubé porušení kázně a školního řádu

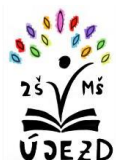
1. Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou ojedinělá drobnější vědomá provinění proti obecným pravidlům slušného chování a proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- nevhodné chování ke všem zaměstnancům školy a ke spolužákům
- vulgární vyjadřování
- záměrné lhaní
- neomluvené absence v počtu menším než 4 hodiny
- neomluvené pozdní příchody na odpolední vyučování, příp. po zahájení jakékoliv vyučovací hodiny, neomluvené absence se počítají
- neomluvená absence na odpoledním vyučování nebo ve výuce po volné hodině, neomluvené absence se počítají
- nadměrné zapomínání domácích úkolů, pomůcek a potřeb do výuky
- nepřezouvání se
- úmyslné rušení výuky např. vykřikováním, hovorem se spolužáky, používáním mobilního telefonu aj. • pouštění hlasité hudby o přestávkách z mobilů aj.
- vyhazování předmětů z oken školy a jiné znečišťování školy a jejího okolí
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- nedodržování řádu školní družiny a řádu školní jídelny
- nedbalostní chování k zařízení školy
- jiná podobná provinění

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, a to dle stupně závažnosti přestupku.



2. Závažné porušení školního řádu

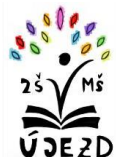
Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu žáků a chod školy.

Za závažná porušení školního řádu se považují:

- opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem, dopisem, e-mailem, datovou schránkou)
- drzé vyjadřování a chování
- hrubé a agresivní chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
- vulgární vyjadřování
- záměrné ubližování spolužákům
- používání mobilního telefonu v rozporu se školním řádem
- neoprávněné zásahy do školních dokumentů (např. žákovská knížka, třídní kniha aj.), falšování podpisu zákonného zástupce
- neomluvená absence v rozsahu 4 a více vyučovacích hodin, neomluvené absence se počítají
- úmyslné narušování výuky
- pořizování fotografií, videozáznamů a audionahrávek bez souhlasu pedagogických pracovníků
- úmyslné poškozování majetku školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu
- opakované nerespektování pokynů pedagogů a ostatních zaměstnanců školy
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže
- jiná podobná provinění

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy.

V návaznosti na závažnost provinění může být žák hodnocen 2. nebo 3. stupněm z chování



3. Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

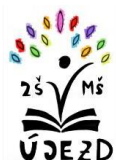
- opakované závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem, dopisem, e-mailem, datovou schránkou)
- opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům
- krádež nebo úmyslné poškození majetku, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- nošení drog, jiných omamných látek, zbraní či podobných předmětů, které mohou způsobit zranění nebo poškození osob, a veškerá manipulace s nimi ve škole a na akcích pořádaných školou
- jiná podobná provinění

Za hrubé porušení školního řádu bude chování žáka hodnoceno 3. stupněm z chování.

Dopustí-li se žák nebo student hrubého porušení školního řádu, potom dle školského zákona § 31, odst. 5 oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci udělení výchovného opatření a důvody pro jeho udělení. Zákonným zástupcům je toto oznámeno během jednání ve škole, které proběhne zpravidla do 2 pracovních dnů od porušení školního řádu žákem. Zákonní zástupci jsou povinni se k tomuto jednání dostavit. Pokud se rodiče opakovaně k jednání nedostaví, bude škola kontaktovat Odbor sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Olomouce.

Veškerá udělená výchovná opatření jsou zapsána ve školní matrice (evidenci Bakalář) a jsou uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.



Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Při průběžném i celkového hodnocení výsledků vzdělávání se žák vyjadřuje ke svému aktuálnímu výkonu nebo k výsledkům dosaženým za uplynulé období.

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka.

Sebehodnocení je prostředkem k posílení sebedůvěry a sebevědomí žáka, učí žáka kriticky přemýšlet o jeho práci.

Žák má právo vyjadřovat se k výsledkům svého vzdělávání.

XI. Práva a povinnosti zákonného zástupce (rodiče) žáka Rodičovskou odpovědnost vykonávají zákonní zástupci v souladu se zájmy dítěte, viz zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

1. Zákonní zástupci dbají na přípravu žáka do školy, pravidelně konzultují jeho školní práci – oceňují úspěchy a pomáhají dítěti odstranit příčiny nezdarů.
2. Pravidelně kontrolují elektronickou žákovskou knížku a informace pro rodiče, kontrolu stvrzují svým podpisem.
3. Zákonní zástupci zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a na školní akce včas, zdraví, čistě a vhodně oblečení.
4. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit naplňování distančního a mimořádného distančního vzdělávání. Pokud se žák nemůže z důvodu zásahu vyšší moci vzdělávat distanční formou, kterou má škola nastavenou, budou zákonní zástupci žáka kontaktovat školu a zajistí si jinou možnost distančního vzdělávání.
5. Během distančního a mimořádného distančního vzdělávání nemají zákonní zástupci žáků dovoleno na synchronních online hodinách plnit zadané úkoly za své děti, žákům, kteří mají přiznané podpůrné opatření ve formě asistenta pedagoga, mohou pomáhat zákonní zástupci. Zákonní zástupci zajistí, aby při synchronních online hodinách nebyly přítomny jiné osoby, se kterými dítě v době distanční výuky pobývá.
6. Zákonní zástupci mají zakázáno během online výuky pořizovat audio nebo video záznamy této výuky a dále je šířit.
7. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání



vyskytnou. Po dobu pobytu dítěte ve škole jsou zákonní zástupci povinni přijmout telefonický hovor ze školy. Pokud při svém zaměstnání toto není možné, je jejich povinností zajistit si u svého zaměstnavatele zprostředkování hovoru či vzkazu. 8. 9. Pokud žák vykazuje změnu zdravotního stavu, bude oddělen od ostatních žáků a bude pro něj zajištěn dohled pracovníkem školy. Zákonní zástupci budou neprodleně kontaktováni s tím, aby dítě ze školy odvedli. Dítě může odvést ze školy i zplnomocněná osoba. Pokud se tak nestane, škola předá žáka záchranné službě. Následné řešení této situace je povinností zákonných zástupců. V případě vážného úrazu nebo podezření na závažné onemocnění škola volá záchrannou službu okamžitě a tuto skutečnost oznamuje zákonným zástupcům.

8. Na vyzvání pedagogických pracovníků školy jsou zákonní zástupci povinni se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Pokud se zákonní zástupci opakovaně do školy nedostaví, musí škola kontaktovat Odbor sociálně-právní ochrany dětí³.
9. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s Pravidly omlouvání a uvolňování žáků, viz článek III. školního řádu. 12.
10. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
11. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích⁴. Jsou to: trvalé bydliště či kontaktní adresa, telefonní čísla, e-mailové adresy, příp. datová schránka, dále omezení rodičovských práv, změna zdravotní pojišťovny, změna jména apod.
12. Je dobré, aby dítě v době své nepřítomnosti udržovalo kontakt se školou a doplňovalo zameškané učivo. Po skončení absence pomohou zákonní zástupci dítěti doplnit si učivo dle pokynů učitelů.
13. Při velké absenci a chybějících podkladech pro klasifikaci může být v souladu s klasifikačním řádem žákovi odložena klasifikace a žák bude přezkoušen komisionálně.
14. Škola se zákonnými zástupci komunikuje písemně, telefonicky i elektronicky. Upřednostňována bude elektronická komunikace, zaslané e-maily mají stejnou váhu jako písemné materiály. K elektronické komunikaci slouží e-mailová adresa, kterou zákonný zástupce nahlásil škole. Zákonný zástupce tuto schránku pravidelně sleduje a reaguje na zprávy ze školy.
15. Zákonní zástupci mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách.

³ Podle §22, odst. 3, písm. b) školského zákona

⁴ Podle §28, odst. 2, 3 školského zákona



16. Zákonní zástupci mají možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí prostřednictvím Školy online, na pravidelných třídních schůzkách a mimořádně kdykoli po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování. Veškeré konzultace probíhají mimo přímou vyučovací povinnost pedagogů a vždy pouze po předchozí telefonické domluvě.
17. Škola může zákonným zástupcům doporučit vyšetření jejich dítěte ve školském poradenském zařízení. V případě, že toto doporučení rodiče odmítnou nebo opakovaně nerespektují, musí škola kontaktovat Odbor sociálně-právní ochrany dětí⁵.
18. Pokud dítě svévolně poškodí majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, projedná vedení školy úhradu škody se zákonnými zástupci.
19. Zákonní zástupci mají právo být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků.
20. Zákonní zástupci mají právo požádat o komisionální přezkoušení svého dítěte.
21. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
22. Zákonní zástupci mají právo účastnit se jednání Školské rady, jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada také může zastupovat rodiče při jednání s vedením školy.

XII. Práva zákonných zástupců (rodičů) žáků na poradenskou pomoc

1. Zákonní zástupci (rodiče) i žáci mají právo na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy nebo při výchovných problémech.
2. Zákon zaručuje bezplatné poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Jsou to:

školská poradenská zařízení

- pedagogicko-psychologické poradny
- speciální pedagogická centra

školní poradenské pracoviště

- výchovný poradce ve škole
- školní metodik prevence.
- školní psycholog

⁵ Podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů



Základní škola a mateřská škola Újezd, příspěvková organizace

Újezd 116, 783 96 Újezd

608 984 983 www.zsujezd.eu reditelka116@gmail.com

Zde se poskytují služby mimo jiné v oblasti péče o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Podrobnosti jsou uvedeny na webových stránkách školy a výše jmenovaných poradenských pracovišť nebo na stránkách MŠMT ČR.

3. V souladu s novelou školského zákona a příslušných vyhlášek mají zákonní zástupci (rodiče) právo ve školských poradenských zařízeních na posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Zároveň mají právo na revizi rozhodnutí školského poradenského pracoviště.

XIII. Obecná ustanovení

1. Návštěvy ve škole se ohlásí zvonkem a kamerovým systémem u vchodu školy. Po vstupu do školy vyčkají na vyzvednutí příslušným pracovníkem školy.
2. Bez souhlasu ředitelky nebo jiného odpovědného pracovníka je zakázán do školy vstup nepovolaným osobám, je ve škole zakázáno pořizování audio nebo video záznamů a jejich další šíření.
3. Školní řád platí po celou dobu pobytu žáka v celém areálu školy a při akcích pořádaných školou, dále při pobytu ve školní družině, zájmových útvarech i školní jídelně.

Zpracováno: 1. 11. 2022

Projednáno na pedagogické radě: 7. 11. 2022

Projednáno a schváleno školskou radou: 1. 12. 2022

Schválila: **Mgr. Barbora Kačerová**, ředitelka školy